

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
муниципального образования
город-курорт Анапа
от 28.05.2026 № 95

ПОЛОЖЕНИЕ об управлении молодежной политики и спорта администрации муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

1.1. Управление молодежной политики и спорта администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – Управление) является отраслевым органом администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – администрация), созданным в целях реализации направлений физической культуры, спорта и молодежной политики на территории муниципального образования город-курорт Анапа (далее – муниципальное образование).

1.2. Управление является правопреемником управления по физической культуре и спорту администрации муниципального образования город-курорт Анапа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования муниципальный округ город-курорт Анапа Краснодарского края, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, общественными организациями, образовательными организациями и иными организациями.

1.5. В своей деятельности Управление непосредственно подчинено заместителю главы муниципального образования город-курорт Анапа, курирующему деятельность Управления в соответствии с распределенными полномочиями заместителей главы муниципального образования город-курорт Анапа.

1.6. Положение об Управлении утверждается решением Совета муниципального образования город-курорт Анапа, структура и штатная численность утверждается правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

1.7. Расходование финансовых средств Управлением осуществляется на реализацию программ, мероприятий и другие цели, связанные с реализацией направлений молодежной политики, физической культуры и спорта в муниципальном образовании город-курорт Анапа.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счёт средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.9. Имущество Управления является муниципальной собственностью и закреплено за Управлением на праве оперативного управления. Управление владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с задачами своей деятельности, в рамках действующего законодательства.

1.10. Управление наделено правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, предусмотренные бюджетным законодательством счета, гербовую печать, а также соответствующие штамп и бланки.

1.11. Юридический адрес Управления: 353440, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Крымская, дом 99.

Место нахождения Управления: 353440, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Терская, д. 79.

1.12. Полное наименование Управления – управление молодежной политики и спорта администрации муниципального образования город-курорт Анапа. Сокращенное наименование – управление молодежной политики и спорта.

2. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Реализация на территории муниципального образования основных полномочий администрации по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью, физической культуре и спорту, участию в реализации молодежной политики, физической культуре и спорта, развитию физической культуры и спорта, разработке и реализации мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработке и реализации муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, физической культуры и спорта, организации и осуществлению мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном образовании.

2.2. Патриотическое воспитание молодежи.

2.3. Духовно-нравственное воспитание молодежи.

2.4. Обеспечение межнационального (межэтнического) и межконфессионального согласия в молодежной среде, профилактика и предупреждение проявлений экстремизма в деятельности молодежных общественных объединений, формирование у молодежи на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей неприятия идеологий терроризма, экстремизма, иных деструктивных идеологий, а также формирование устойчивости к их пропаганде.

2.5. Поддержка инициатив, в том числе инициативных проектов молодежи.

2.6. Содействие общественной деятельности, направленной на поддержку молодежи.

2.7. Содействие участию молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.8. Формирование у молодежи экологической культуры и экологически ответственного мировоззрения.

2.9. Обеспечение необходимых и оптимальных условий для развития физической культуры, массового спорта на территории муниципального образования.

2.10. Популяризация физической культуры, спорта и здорового образа жизни среди населения муниципального образования.

2.11. Определение стратегии и путей развития физкультурно-спортивного движения муниципального образования.

2.12. Формирование ценностного отношения жителей муниципального образования к физической культуре и спорту.

2.13. Развитие современных форм организации физической культуры, оздоровительной и спортивно-массовой работы, пропаганда, внедрение и распространение передового опыта в сфере физической культуры и спорта, молодежной политики, обеспечение эффективного использования материально-спортивной базы.

3. Функции Управления

Для достижения установленных задач управление осуществляет следующие функции:

3.1. Реализует предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов, получателя бюджетных средств по отрасли «Молодежная политика», «Физическая культура и спорт».

3.1.1. Осуществляет согласование уставов, штатной численности, Положений об оплате труда, о премировании работников подведомственных учреждений, а также внесенных ими предложений по формированию и изменению ранее утвержденных муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.1.2. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

3.1.3. Формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств.

3.1.4. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

3.1.5. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснование бюджетных ассигнований.

3.1.6. Составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета.

3.1.7. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств.

3.1.8. Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи.

3.1.9. Определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями.

3.1.10. Формирует и утверждает муниципальные задания.

3.1.11. Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

3.1.12. Формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств.

3.1.13. Отвечает от имени муниципального образования город-курорт Анапа по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств.

3.1.14. Формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» сведения об объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества.

3.1.15. Осуществляет иные бюджетные полномочия регулирующие бюджетные правоотношения.

3.1.16. Согласовывает отчеты о результатах деятельности подведомственных учреждений и об использовании закрепленного за ними имущества в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации.

3.1.17. Утверждает план закупок для обеспечения муниципальных нужд Управления.

3.1.18. Исполняет функции заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.19. Осуществляет взаимодействие с уполномоченным органом администрации муниципального образования город-курорт Анапа при

определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования в соответствии с порядком, утверждаемым нормативным правовым актом администрации.

3.2. Разрабатывает и реализует муниципальные программы муниципального образования в области государственной молодежной политики, а также государственной политики в сфере физической культуры и спорта в соответствии с основными направлениями государственной молодежной политики, а также государственной политики в сфере физической культуры и спорта в муниципальном образовании.

3.3. Организует досуг, отдых и оздоровление молодежи, вовлечение молодых граждан в социальный и внутренний туризм, в том числе путем организации и проведения походов, экспедиций, слетов, фестивалей и иных мероприятий, проводимых в условиях природной среды.

3.4. Проводит изучение состояния и развития физической культуры, спорта и молодежной политики в муниципальном образовании, результатов проводимых спортивно-зрелищных мероприятий учреждениями и предприятиями города, формирование прогнозов на текущий и перспективный периоды на основе изучения потребностей населения.

3.5. Организует и проводит мероприятия по работе с молодежью в муниципальном образовании.

3.6. Развивает формы молодежного досуга, отдыха и оздоровления молодежи, создает условия для занятий физической культурой, спортом.

3.7. Участвует в организации деятельности органов молодежного самоуправления.

3.8. Ведет работу по содействию в трудоустройстве молодежи, в том числе посредством студенческих трудовых отрядов, профессиональному развитию молодых специалистов, по обеспечению гарантий в сфере труда и занятости молодежи.

3.9. Ведет работу по содействию в привлечении молодежи к предпринимательской деятельности.

3.10. Ведет работу по содействию деятельности молодежных общественных объединений.

3.11. Ведет работу по содействию участия молодежи в добровольческой (волонтерской) деятельности.

3.12. Вносит предложения и осуществляет подготовку проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования, относящихся к компетенции Управления.

3.13. Принимает участие в создании и развитии системы молодежных учреждений, осуществляет планирование, контроль и методическое обеспечение деятельности подведомственных учреждений.

3.14. Принимает меры по вовлечению подростков и молодежи в клубы по месту жительства, детские дворовые и спортивные площадки по месту жительства с целью профилактики безнадзорности и правонарушений, создания условий для здорового образа жизни.

3.15. Содействует развитию и обеспечению доступности массового спорта, развитие детско-юношеского спорта (включая школьный спорт) на территории муниципального образования.

3.16. Создает условия для подготовки спортивных сборных команд муниципального образования, определения видов спорта, по которым могут формироваться спортивные сборные команды муниципального образования.

3.17. Участвует в организации межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, физкультурных мероприятий и учебно-тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд соответствующего субъекта Российской Федерации, проводимых на территории муниципального образования.

3.18. Осуществляет взаимодействие с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации, отделением по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Анапе, государственным казенным учреждением Краснодарского края «Центр занятости населения города Анапа», другими учреждениями, общественными организациями и гражданами.

3.19. Осуществляет взаимодействие с общеобразовательными организациями муниципального образования, а также с учреждениями высшего и среднего профессионального образования, функционирующими на территории муниципального образования по вопросам реализации молодежной политики, физической культуре и спорта.

3.20. Вносит главе муниципального образования город-курорт Анапа предложения о прекращении права оперативного управления подведомственных учреждений на закрепленное за ними имущество, в случае, если это имущество не используется и (или) используется не по назначению.

3.21. Вносит предложения о присвоении работникам подведомственных учреждений почетных званий, представлений их к наградам в установленном порядке.

3.22. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц в пределах своей компетенции, проводит необходимые консультации.

3.23. Создает в пределах полномочий советы, рабочие группы, конкурсные и иные комиссии, утверждает их персональный состав приказом начальника Управления.

3.24. Обеспечивает наличие, а также соответствие действующему законодательству муниципальных правовых актов муниципального образования город-курорт Анапа, принятых по инициативе и (или) относящихся к деятельности Управления, а также своевременное внесение изменений в указанные муниципальные правовые акты муниципального образования Анапа в целях их приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.25. Осуществляет в порядке, установленном муниципальным правовым актом, мониторинг правоприменения нормативных правовых актов

муниципального образования, принятых по инициативе и (или) относящихся к деятельности Управления.

3.26. Обеспечивает подготовку ответов по поступающим в Управление служебным документам, обращениям, заявлениям юридических и физических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления.

3.27. Осуществляет организацию и координацию в установленном порядке при проведении в муниципальном образовании спортивных сборов, массовых физкультурно-оздоровительных и спортивно-зрелищных мероприятий.

3.28. Взаимодействует с городскими общественными организациями, федерациями, объединениями, клубами, фондами, тренерскими советами, коллегиями, советами ветеранов спорта в решении вопросов местного значения в сфере физической культуры и спорта, и молодежной политики.

3.29. Контролирует развитие спортивных школ в муниципальном образовании.

3.30. Осуществляет присвоение в установленном порядке спортивных разрядов, судейских категорий.

3.31. Осуществляет контроль за использованием по назначению спортивных сооружений и учреждений, которые являются собственностью муниципального образования, за соблюдением правил безопасности при проведении занятий физической культурой и спортом, спортивных соревнований и других мероприятий в подведомственных учреждениях.

3.32. Участвует в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования и Краснодарского края.

3.33. Наделяет некоммерческие организации правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО.

3.34. Осуществляет представление в Министерство физической культуры и спорта Краснодарского края соответствующей документации для присвоения спортивных званий спортсменам, тренерам, работникам и активистам.

3.35. Принимает меры по содействию в организации досуга, отдыха, оздоровления подростков и молодежи в период каникул.

3.36. Организует и проводит аттестацию руководителей муниципальных учреждений, подведомственных Управлению и лиц, претендующих на замещение должности руководителя подведомственного учреждения.

3.37. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях.

3.38. Заключает с муниципальными учреждениями соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и соглашения о предоставлении субсидии на иные цели.

3.39. Согласовывает списание муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за подведомственными учреждениями в случаях: морального и (или) физического износа имущества,

нецелесообразности дальнейшего использования имущества, его непригодности, невозможности или неэффективности его восстановления.

3.40. Осуществляет прием представителей организаций и граждан, рассмотрение их обращений.

3.41. Проводит балансовые комиссии, по результатам работы которых определяются итоги финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.

3.42. Согласовывает предложения подведомственных учреждений по изъятию управлением имущественных отношений администрации излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждениями.

3.43. Организует физкультурно-спортивную работу по месту жительства и месту отдыха граждан, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом, а также осуществляет организацию и проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе:

утверждает и реализует календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования, включающие в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО, мероприятий с участием молодежи, координирует работу по строительству и эксплуатации спортивных сооружений, оздоровительных и развлекательных комплексов;

организует медицинское обеспечение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования.

3.44. Определяет основные задачи и направления развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей.

3.45. Осуществляет организационное обеспечение деятельности федераций по видам спорта.

3.46. Создает постоянно действующую информационно-пропагандистскую и просветительную систему, направленную на пропаганду физического воспитания и обеспечение культурно-оздоровительного обслуживания населения с учетом интересов, и потребностей различных социально-возрастных групп.

3.47. Организует и проводит работы по повышению квалификации специалистов по физической культуре и спорту, специалистов по работе с молодежью, уровня мастерства спортсменов.

3.48. Обеспечивает предотвращение, выявление и устранение коррупционных проявлений в деятельности Управления и подведомственных ему муниципальных учреждений.

3.49. Организует и обеспечивает эффективную и безопасную работу подведомственных учреждений физической культуры и спорта, молодежной политики.

3.50. Обеспечивает минимальные гарантированные государственные социальные стандарты (услуги) в области физической культуры и спорта для социально незащищенных категорий, и групп населения, инвалидов и молодежи.

3.51. Осуществляет документационное и информационно-методическое обеспечение подведомственных Управлению муниципальных учреждений.

3.52. Создает координационные совещательные органы (советы, рабочие группы, комиссии) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.53. Осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Права Управления

4.1. Управление в своей компетенции имеет право.

4.1.1. Заключать в соответствии с действующим законодательством контракты, договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.1.2. В случаях, предусмотренных правовыми актами администрации, осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности соответствующих коллегиальных органов муниципального образования, созданных по инициативе Управления.

4.1.3. В установленном порядке запрашивать и получать от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, исполнительных органов государственной власти, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, а также организаций сведения и материалы, необходимые для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.1.4. Пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач.

4.1.5. Инициировать и организовывать проведение совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением начальников и специалистов отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации, исполнительных органов государственной власти, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования.

4.1.6. Разрабатывать муниципальные целевые программы по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления.

4.1.7. Выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.1.8. При необходимости в пределах своей компетенции передавать полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, подведомственным учреждениям на основании соответствующего приказа.

4.1.9. Разрабатывать проекты правовых актов администрации муниципального образования и Совета муниципального образования по вопросам, относящимся к компетенции Управления, и вносить их на рассмотрение и утверждение администрации муниципального образования и Совета муниципального образования.

4.1.10. Сотрудники управления, являющиеся должностными лицами, уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена статьями 3.2, 3.8 Закона

Краснодарского края от 17 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

4.1.11. Участвовать в мероприятиях по мобилизационной подготовке и мобилизации.

5. Организация работы Управления

5.1. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования или иным лицом, уполномоченным исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя), по согласованию с Советом муниципального образования.

Начальник Управления подчиняется непосредственно заместителю главы муниципального образования, курирующему деятельность Управления.

5.2. Начальник управления.

5.2.1. Руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед Управлением задач и осуществление возложенных функций.

5.2.2. Представляет интересы Управления в органах государственной власти и органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях.

5.2.3. Выдает доверенности, подписывает документы, исходящие из Управления.

5.2.4. Утверждает, в пределах предоставленных полномочий, должностные инструкции сотрудников, работающих в Управлении, определяет их функциональные обязанности.

5.2.5. Обеспечивает соблюдение сотрудниками Управления внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами.

5.2.6. Издаёт приказы в рамках установленной компетенции, подписывает договоры и контракты, соглашения.

5.2.7. Заключает соглашения с некоммерческими организациями по вопросам развития молодежной политики, физической культуры и спорта.

5.2.8. Вносит на рассмотрение главы муниципального образования проекты постановлений и распоряжений администрации, а также предложения по вопросам деятельности Управления.

5.2.9. Распоряжается выделенными Управлению финансовыми и материальными ресурсами в пределах установленной компетенции.

5.2.10. Уведомляет представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.2.11. Контролирует наличие превентивных антикоррупционных норм, в должностных инструкциях сотрудников Управления, в наибольшей степени подвергающихся риску коррупции.

5.2.12. Осуществляет права и обязанности представителя нанимателя (работодателя) в отношении руководителей муниципальных учреждений, находящихся в ведении Управления, в том числе назначает на должность, освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений, заключает и прекращает трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений, принимает решение о применении к руководителям муниципальных учреждений дисциплинарных взысканий и поощрений, осуществляет учет, оформление, хранение личных дел и трудовых книжек, документации о назначении, объявлении поощрений и взысканий, аттестации и увольнении руководителей муниципальных учреждений.

5.2.13. Согласовывает Уставы муниципальных учреждений, подведомственных Управлению.

5.3. Начальник Управления несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за:

5.3.1. Несвоевременное и некачественное выполнение Управлением возложенных на него задач и функций;

5.3.2. Выполнение планов, программ, поручений главы муниципального образования город-курорт Анапа, его заместителей.

5.4. В случае временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления или иное лицо в соответствии с распоряжением администрации.

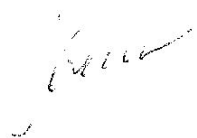
5.5. Структура и наименование отделов Управления утверждаются правовым актом администрации муниципального образования город-курорт Анапа.

5.6. Сотрудники Управления назначаются на должность и освобождаются от нее распоряжением администрации по представлению начальника Управления, согласованному заместителем главы муниципального образования, курирующим деятельность Управления.

6. Реорганизация и ликвидация Управления

Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования город-курорт Анапа.

Исполняющий обязанности
начальника управления
по физической культуре и спорту
администрации муниципального
образования город-курорт Анапа



Д.В. Усейнова